



## Ш У Õ М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 декабря 2014 г.

№ 2286

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
учреждения «Городской центр  
отдыха и туризма»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», пунктом 4 статьи 64 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением главы муниципального образования городского округа «Воркута» от 15.11.2010 № 1455 «Об утверждении порядка принятия решений о создании муниципального учреждения, реорганизации и проведении реорганизации муниципального учреждения, изменении типа муниципального учреждения, ликвидации и проведения ликвидации муниципального учреждения, утверждения устава муниципального учреждения» и постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 14.11.2014 № 1991 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской парк культуры и отдыха» и муниципального бюджетного учреждения «Городской центр развития туризма» в форме слияния» администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

### П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Городской центр отдыха и туризма» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Назначить уполномоченным лицом при государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения «Городской центр отдыха и туризма» в налоговом органе Арабова Кирилла Тофиковича, начальника управления туризма администрации муниципального образования городского округа «Воркута».
3. Уполномоченному лицу (Арабов К.Т.) представить учредительные документы в инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Воркуте Республики Коми для государственной регистрации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.А. Замедянского.

Руководитель администрации  
городского округа «Воркута»

  
Е.А. Шумейко








## Внутренние - Постановления Администрации МОГО Воркута (Согласован)

Автор РКК: Мышалова И.В. от 15.12.2014

Тема: Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Городской центр отдыха и туризма»

Вложения:  Постановление\_утверждение устава МБУ ГЦОиТ.doc, 326 КБ  Показать удаленные  Просмотр

Краткое содержание: Устав МБУ "Городской центр отдыха и туризма", создаваемого путем слияния исправлены замечания руководителя аппарата администрации и начальника финансового управления

Поручение	Автор	Исполнитель	Отв.	Срок исполнения поручения	Исполнено	Резолюция / Комментарий
 Согласовать документ	Мышалова И.В.	Сотникова Н.В.		26.12.2014 18:00	26.12.2014 11:33	<b>Согласен</b>
 Согласовать документ	Мышалова И.В.	Матвеева Н.Л.		26.12.2014 18:00	24.12.2014 11:51	<b>Согласен</b> / см. текст в файле, внесите изменения в приложение: постановлениями администрации... и т.д.
 Согласовать документ	Мышалова И.В.	Замедянский А.А.		26.12.2014 18:00	25.12.2014 9:53	<b>Согласен</b>
 Согласовать документ	Мышалова И.В.	Галеева Е.А.		26.12.2014 18:00	24.12.2014 12:02	<b>Согласен</b>
 Согласовать документ	Мышалова И.В.	Сергиенко И.С.		26.12.2014 18:00	24.12.2014 14:17	<b>Согласен</b> / В части штатных расписаний мнения не меняю
 Согласовать документ	Мышалова И.В.	Павелко О.А. (исп. Мышалова И.В.)		26.12.2014 18:00	23.12.2014 18:47	<b>Согласен</b>
 Согласовать документ	Мышалова И.В.	Сергиенко М.А.		26.12.2014 18:00	24.12.2014 14:19	<b>Согласен</b>

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа «Воркута»  
от «30» декабря 2014 года № 22/16

## **У С Т А В**

**муниципального бюджетного учреждения  
«Городской центр отдыха и туризма»**

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр отдыха и туризма» (далее – Учреждение) создано в результате реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской парк культуры и отдыха» и муниципального бюджетного учреждения «Городской центр развития туризма» путём слияния на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 14.11.2014 № 1991 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской парк культуры и отдыха» и муниципального бюджетного учреждения «Городской центр развития туризма» в форме слияния».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городского округа «Воркута». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя и собственника: 169900, Республика Коми, город Воркута, площадь Центральная, 7.

1.4. Отраслевым органом управления, исполняющим в отношении Учреждения отдельные функции и полномочия, делегированные ему Учредителем, является управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление).

1.5. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может от своего имени заключать контракты, договоры (иные гражданско-правовые договоры), приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, Арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными документами и правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Федерального агентства по туризму Российской Федерации, Министерства культуры Республики Коми, Агентства по туризму Республики Коми, муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута», приказами управления культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение выстраивает партнерские отношения с разнообразными государственными, общественными, коммерческими и некоммерческими организациями и предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями, туристическими агентствами Российской Федерации.

1.9. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр отдыха и туризма».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «ГЦОиТ».

Полное наименование Учреждения на коми языке - «Туризм да шойччан карса шöрин» муниципальной съёмкуд учреждение.

Сокращенное наименование Учреждения на коми языке – «ТдШКШ» МСУ.

1.10. Полное и сокращенное наименования Учреждения на русском и коми языках имеют равнозначную силу.

Местонахождение Учреждения (юридический адрес):

169912, Республика Коми, город Воркута, улица Шахтерская Набережная, 14

почтовый адрес:

169912, Республика Коми, город Воркута, улица Шахтерская Набережная, 14

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией активного отдыха, полноценного и содержательного досуга, включая туристическую и экскурсионную деятельность.

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение решает следующие задачи:

- формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения запросов населения в сфере культурного досуга и семейного отдыха, укрепления здоровья горожан, развития их социальной активности;
- информационное, методическое и организационное обеспечение внутреннего и въездного, а также социального и самодеятельного туризма;
- предоставление комплекса досуговых, туристических, развлекательных и иных услуг населению и организациям города.

2.3. В соответствии с основной целью и задачами, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в проведении культурно-спортивных досуговых мероприятий: конкурсно-развлекательных программ, Дней семейного отдыха, массовых праздников, народных гуляний, спортивно-игровых программ, подвижных игр, туристических слетов, Дней здоровья и других мероприятий;
- организация работы аттракционов, лодочной станции, деятельность по содержанию, развитию и сохранению зеленых насаждений на территории, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечение работы пунктов проката спортивного инвентаря, коньков, лыж, велосипедов, электромобилей, снегоходов и иного, в том числе туристического оборудования для проведения досуга и отдыха с организацией стоянок для автотранспортных средств и велосипедов;
- разработка и использование туристических маршрутов;
- благоустройство мест отдыха на территории, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления;
- организация информационных и популяризационных мероприятий, направленных на продвижение туристского продукта, а так же иных туристических информационных услуг на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;
- сопутствующая издательская деятельность по изготовлению полиграфических изданий (атласов, карт, книг, брошюр, буклетов) с дальнейшим их распространением;
- организация и обеспечение деятельности туристских секций, клубов, горных баз, кемпингов, общественных объединений и клубных формирований, лагерей, групп туризма и активного отдыха для всех категорий населения муниципального образования городского округа «Воркута»;
- проведение походов, путешествий, экскурсий экспедиций, соревнований и других мероприятий туристско-краеведческой, поисково-исследовательской, эколого-биологической и этно-культурной направленности, а так же иных туристических экскурсионных услуг для всех категорий населения муниципального образования городского округа «Воркута»;
- организация туристической и досуговой деятельности в области охоты и рыболовства, а так же комплексное туристическое обслуживание, включая проживание и обеспечение транспортными средствами для перевозки пассажиров и перевозки грузов;
- содействие в возрождении, сохранении и развитии народных промыслов на территории муниципального образования городского округа «Воркута», включая собственное изготовление сувениров и изделий народного творчества;
- содействие в сохранении объектов, обладающих признаками историко-культурного наследия муниципального образования городского округа «Воркута»;
- предоставление услуг по административно-хозяйственному обслуживанию концертно-зрелищных и иных мероприятий.

2.4. Получателями муниципальных услуг Учреждения являются физические и юридические лица (все категории населения города, учреждения, предприятия, организации, расположенные на территории муниципального образования городского округа «Воркута»).

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Управлением.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава и соответствующих цели деятельности Учреждения, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения и не являющиеся основными видами деятельности.

К таким видам деятельности относятся:

- организация и проведение досуговых мероприятий самодеятельных творческих коллективов, выступлений молодежных любительских объединений;

- проведение танцевальных вечеров, дискотек и других развлекательно-досуговых мероприятий;

- организация выставок-продаж изделий народных промыслов и товаров массового потребления;

- организация на договорной основе оздоровительно-досуговых секций, любительских объединений, клубов по интересам, обучающих курсов, семинаров, тренингов, учебных занятий, симпозиумов, конференций в том числе для подготовки и повышения квалификации по заявкам населения;

- катание на конных повозках и оленьих упряжках;

- реализация сувенирной, рекламной и информационной продукции, в том числе собственного изготовления;

- оказание практической помощи в подготовке и реализации программы пребывания туристов (индивидуально или в группе);

- услуги по ремонту и поддержанию в рабочем состоянии технического и технологического спортивного инвентаря (ремонт и заточка коньков, установка лыжных креплений и смазка лыж) по заявкам населения;

- сдача в аренду, в том числе в краткосрочную, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя;

- организация работы буфета и торгового обслуживания на время проведения массовых мероприятий, праздников, народных гуляний.

2.9. Доход, полученный от оказания платных услуг, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения уставных целей.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

3.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование и анализ своей деятельности.

3.6. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных Уставом, муниципального задания, наличия собственных ресурсов, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере туризма и массового отдыха, в том числе определяемых органами местного самоуправления.

3.7. В рамках планирования деятельности Учреждения определяются перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их плановые значения на соответствующий период.

3.8. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

3.9. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

3.10. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и др.

3.11. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими рекомендациями и иными документами министерств и ведомств Российской Федерации и Республики Коми, нормативными актами Управления.

3.12. Учреждение имеет право:

- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, республиканских, муниципальных и иных целевых программ;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми ассоциации, объединения и союзы;

- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжаться полученными денежными средствами в соответствии с их целевым назначением;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях юридических и физических лиц;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- запрашивать у Управления данные о поступлении и расходовании средств, полученных Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения, в пределах выделенных бюджетных средств;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в т.ч. валютные, получать безвозмездные пожертвования, взносы от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица;

- пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. На Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- разрабатывать и представлять на согласование Управлению и на утверждение Учредителю Устав Учреждения и внесённые в него изменения;

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Воркута»;
- в полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- выполнять утверждённые в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
- способствовать своевременной и в полном объеме выплате работникам заработной платы и проведению индексации в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников Учреждения;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и посетителей;
- своевременно и в полном объеме представлять Управлению государственную и ведомственную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными правовыми актами Управления;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
  - Устав Учреждения, в т.ч. внесенные в него изменения;
  - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
  - решение Учредителя о создании Учреждения;
  - решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
  - планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
  - отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
  - сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- осуществлять информирование населения о предоставляемых и оказываемых услугах (работах);
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

3.14. Учреждение обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовой.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Управления и Учредителя и настоящим Уставом.

4.2. В своей деятельности Учреждение подотчетно Учредителю и Управлению.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава и изменений Устава Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- разрешение совершения Учреждением крупной сделки;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания услуг, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности,



предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами.

4.4. В соответствии с делегированными Учредителем полномочиями Управление:

- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- заключает и вносит соответствующие изменения в трудовой договор с руководителем Учреждения, ведет его трудовую книжку, определяет размер его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставляет отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения на время его отсутствия;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях». В случае несогласования совершения крупной сделки с Управлением, руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- определяет размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в порядке, установленном правовым актом Учредителя;
- согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии с установленными требованиями;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если

иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям;

- в рамках контроля деятельности Учреждения проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Учреждением, в том числе отчета о выполнении муниципального задания;

- осуществляет оценку результативности деятельности Учреждения;

- определяет основные направления деятельности Учреждения, утверждает годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- оказывает Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;

- готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет его директор. В случае временного отсутствия директора исполнение обязанностей осуществляет его заместитель либо другой сотрудник Учреждения, назначаемый Управлением.

4.6. Директор Учреждения в соответствии с Уставом:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в силу своей компетенции на основе единоначалия;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- в пределах своих полномочий распоряжается имуществом Учреждения;

- принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры;

- выдает доверенности;

- пользуется правом распоряжения средствами;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленной Учредителем штатной численности и фонда оплаты труда;

- утверждает должностные инструкции работников;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- устанавливает размер премиальных выплат, стимулирующих надбавок и доплат работникам Учреждения;

- организует проведение аттестации, проведение профессиональной переподготовки, повышение квалификации работников Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями и приказами;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, состоящие в трудовых отношениях на основе трудового договора (контракта) в соответствии с законодательством.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с Уставом.

5.2. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, находится в собственности муниципального образования городского округа «Воркута» и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности, в пределах, установленных законом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

5.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

5.7. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.6. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

5.8. Источниками формирования имущества являются:

- субсидии, выделяемые Учреждению из бюджета городского округа «Воркута» для выполнения муниципального задания на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и субсидии на иные цели;

- целевые бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет дохода, полученного от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и содержание его в исправном состоянии;

- эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных бюджетных средств (не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества);

- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.10. Имущество, приобретенное Учреждением в результате его деятельности, в том числе иной, приносящей доход деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от

юридических и физических лиц, отражается в балансе и используется на праве оперативного управления.

5.11. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учредитель имеет право изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

5.17. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, и другие поступления от Учредителя;

- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования, дарение и целевые взносы физических и юридических лиц;

- другие источники финансирования, предусмотренные действующим законодательством.

5.18. Размеры бюджетных субсидий Учреждения из муниципального бюджета определяются в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального образования городского округа «Воркута».

5.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.20. Запрещается нецелевое использование бюджетных субсидий.

5.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.22. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые сверх муниципального задания, устанавливаются по согласованию с Учредителем.

5.23. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевые счета.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Изменение типа Учреждения:

6.1.1. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией.

6.1.2. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения, в порядке определенным действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения:

6.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Ликвидация Учреждения:

6.3.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.3.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае, допущенных при ее создании, грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3.3. Порядок ликвидации, установлен гражданским законодательством.

6.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития культуры и туризма городского округа «Воркута».

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.