

**Кодекс этики и служебного поведения
работников муниципального бюджетного учреждения
«Городской центр отдыха и туризма»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Городской центр отдыха и туризма» (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения «Городской центр отдыха и туризма» (далее - МБУ «ГЦОиТ»), независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МБУ «ГЦОиТ», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБУ «ГЦОиТ» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБУ «ГЦОиТ», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБУ «ГЦОиТ» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:
работники МБУ «ГЦОиТ» - лица, состоящие с МБУ «ГЦОиТ» в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МБУ «ГЦОиТ» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг

имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБУ «ГЦОиТ» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБУ «ГЦОиТ», клиентов МБУ «ГЦОиТ», деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБУ «ГЦОиТ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУ «ГЦОиТ», с одной стороны, и правами и законными интересами МБУ «ГЦОиТ», клиентов МБУ «ГЦОиТ», деловых партнеров МБУ «ГЦОиТ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МБУ «ГЦОиТ», клиентов МБУ «ГЦОиТ», деловых партнеров МБУ «ГЦОиТ»;

клиент МБУ «ГЦОиТ» - юридическое или физическое лицо, которому МБУ «ГЦОиТ» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБУ «ГЦОиТ» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

III. Основные принципы профессиональной этики работников МБУ «ГЦОиТ»

10. Деятельность МБУ «ГЦОиТ», работников МБУ «ГЦОиТ» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: МБУ «ГЦОиТ», работники МБУ «ГЦОиТ» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Коми, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов МБУ «ГЦОиТ», клиентов МБУ «ГЦОиТ», деловых партнеров МБУ «ГЦОиТ»: работники МБУ «ГЦОиТ» исходят из того, что права и законные интересы МБУ «ГЦОиТ», клиентов МБУ «ГЦОиТ», деловых партнеров МБУ «ГЦОиТ» ставятся выше личной заинтересованности работников МБУ «ГЦОиТ»;

3) профессионализм: МБУ «ГЦОиТ» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МБУ «ГЦОиТ», в том числе путем проведения повышения квалификации. Работники МБУ «ГЦОиТ» стремятся к повышению своего профессионального уровня.

4) независимость: работники МБУ «ГЦОиТ» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов МБУ «ГЦОиТ», деловых партнеров МБУ «ГЦОиТ»;

5) добросовестность: работники МБУ «ГЦОиТ» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам МБУ «ГЦОиТ», деловым партнерам МБУ «ГЦОиТ».

МБУ «ГЦОиТ» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также администрации муниципального образования городского округа «Воркута»,

получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: МБУ «ГЦОиТ» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: МБУ «ГЦОиТ» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам МБУ «ГЦОиТ» и деловым партнерам МБУ «ГЦОиТ».

IV. Основные правила служебного поведения работников МБУ «ГЦОиТ»

11. Работники МБУ «ГЦОиТ» обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУ «ГЦОиТ»;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ «ГЦОиТ»;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данных МБУ «ГЦОиТ»;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность, решения политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права клиентов МБУ «ГЦОиТ», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБУ «ГЦОиТ», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБУ «ГЦОиТ», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято

окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики, обсуждений действий в адрес друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБУ «ГЦОиТ»;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ «ГЦОиТ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники МБУ «ГЦОиТ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника МБУ «ГЦОиТ» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам МБУ «ГЦОиТ», деловым партнерам МБУ «ГЦОиТ», соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, аккуратность.

12. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник МБУ «ГЦОиТ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников

14. Работник МБУ «ГЦОиТ» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством Российской Федерации случаях

работник МБУ «ГЦОиТ» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Работнику МБУ «ГЦОиТ» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБУ «ГЦОиТ» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБУ «ГЦОиТ» и передаются работником по акту в МБУ «ГЦОиТ» в порядке, предусмотренном нормативным актом МБУ «ГЦОиТ».

VI. Обращение со служебной информацией

17. Работник МБУ «ГЦОиТ» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник МБУ «ГЦОиТ» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУ «ГЦОиТ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.