

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного учреждения «Центр активного отдыха» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками муниципального бюджетного учреждения «Центр активного отдыха» (далее - Учреждение), назначаемых на должность руководителем Учреждения, о фактах обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и Учреждения проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник Учреждения, незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работника Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя работодателя и передается (указывается отдел).

Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника Учреждения,
- должность работника Учреждения,
- структурное подразделение работника Учреждения,
- информацию о факте обращения в целях склонения работника Учреждения, к совершению коррупционного правонарушения.
- информацию о факте обращения в целях склонения работника Учреждения, к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:
 - информацию о лице (лицах), склонявшем работника Учреждения, к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник Учреждения,
 - информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника Учреждения, к которому склоняется работник Учреждения,
 - дату и время представления уведомления (указывается отдел).

Работник Учреждения, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками Учреждения, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику Учреждения, на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнал.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией Учреждения, по соблюдению требований работников и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение. В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения, к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника Учреждения, к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника Учреждения, к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия составителем уведомлений (другими работниками Учреждения, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику Учреждения, подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник Учреждения, может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работников муниципального бюджетного
учреждения «Центр активного отдыха»
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и проверки содержащихся в них
сведений

Директору (наименование Учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20__ года

гр. _____

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ года № _____

