СОГЛАСОВАН:

Начальник управления городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

_____ К.Т. Арабов

СОГЛАСОВАН:

Начальник комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

_____ В.А. Новожилов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Воркута»

от 13 июня 2022 г.№ 556

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство общественных территорий»
муниципального образования городского округа «Воркута»
(МБУ «БОТ» МО ГО «Воркута»)

Воркута

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство общественных территорий» муниципального образования городского округа «Воркута», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 14.11.2014 № 1991 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской парк культуры и отдыха» и муниципального бюджетного учреждения «Городской центр развития туризма» в форме слияния», постановлений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.11.2018 № 1593 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Городской центр отдыха и туризма» и от «___» мая 2022 № ____ «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Центр активного отдыха» муниципального образования городского округа «Воркута».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство общественных территорий» муниципального образования городского округа «Воркута».
Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «БОТ» МО ГО «Воркута».
Полное наименование Учреждения на коми языке: «Воркутаса» кар кытшса муниципальнӧй юкӧнын «Ӧтӥӧза мутасъяс бурмӧдӧм» муниципальнӧй сьӧмкуд учреждение.
Сокращенное наименование Учреждения на коми языке: «Воркута» ККМЮ «ӦМБ» МСУ.

1.3. Место нахождения Учреждения:
- Юридический адрес: 169912, Республика Коми, город Воркута, улица Шахтерская Набережная, дом 14.
- Почтовый адрес: 169912, Республика Коми, город Воркута, улица Шахтерская Набережная, дом 14.

1.4. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Воркута». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Учредитель).

1.6. Отраслевым (функциональным) органом управления для Учреждения является управление городского хозяйства и благоустройства муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Управление), исполняющее в отношении Учреждения полномочия, делегированные ему Учредителем и являющееся главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, другую атрибутику и наделено на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Воркута».

1.8. Учреждение для достижения целей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в судебных инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, законами Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в пределах компетенции, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута», а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ по благоустройству и озеленению территории в границах городского округа «Воркута».

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
2.2.1. Организация и выполнение работ по содержанию, благоустройству и озеленению общественных территорий, территорий общего пользования и мест массового отдыха населения на территории городского округа «Воркута», в том числе по их праздничному и тематическому оформлению;
2.2.2. Обеспечение деятельности муниципальных объектов по проведению праздничных, спортивных и иных массовых мероприятий.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. организация и проведение досуговых мероприятий, в том числе работы аттракционов, лодочной станции, пунктов проката;
2.5.2. реализация сувенирной, рекламной, информационной, полиграфической продукции, в том числе собственного изготовления;
2.5.3. услуги по ремонту и поддержанию в рабочем состоянии технического и технологического инвентаря, в том числе спортивного;
2.5.4. организация деятельности гостиниц и предоставление мест для временного проживания;
2.5.5. эксплуатация жилого и нежилого фондов;
2.5.6. оказание транспортных услуг для физических и юридических лиц с водителем;
2.5.7. выполнение работ по благоустройству;
2.5.8. сдача в аренду имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества;

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться на основании специальных разрешений (лицензий), предусмотренных действующим законодательством. Право Учреждения осуществлять деятельность возникает у Учреждения с момента получения специального разрешения (лицензий) или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Учреждение имеет право:
3.4.1. Осуществлять в отношении имущества, переданного на праве оперативного управления права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и Управления.
3.4.2. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением.
3.4.3. Вносить предложения Управлению по улучшению работы Учреждения, укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения.
3.4.4. Получать от организаций, учреждений, предприятий, государственных органов и органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления своих функций.
3.4.5. Привлекать на договорной основе организации экспертов, специалистов для осуществления своих функций.
3.4.6. Координировать организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения.
3.4.7. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и уставными целями Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:
3.5.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Воркута», а также настоящим Уставом.
3.5.2. Выполнять установленное муниципальное задание.
3.5.3. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств.
3.5.4. Осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации.

3.5.5. Представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами.
3.5.6. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.
3.5.7. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты.
3.5.8. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
3.5.9. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников.
3.5.10. Способствовать своевременной и в полном объеме выплате работникам заработной платы и проведению индексации в соответствии с законодательством.
3.5.11. По требованию Учредителя и Управления представлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.
3.5.12. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами.
3.5.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута», настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя и Управления.

3.6. Организационная структура Учреждения определяется штатом Учреждения, утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными актами городского округа «Воркута» и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются:
4.2.1. Учредитель;
4.2.2. Управление;
4.2.3. Руководитель Учреждения.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
4.3.1. определение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
4.3.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, утверждение передаточного акта и разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
4.3.3. назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.3.4. передача муниципального имущества в оперативное управление, безвозмездное пользование Учреждению в целях обеспечения его уставной деятельности;
4.3.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
4.3.6. разрешение совершения Учреждением крупной сделки;
4.3.7. определение размеров и условий оплаты труда работников/сотрудников, специалистов, водителей, а также социальные и иные гарантии сотрудников Учреждения;
4.3.8. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами.

4.4. В соответствии с делегированными Учредителем полномочиями Управление:
4.4.1. согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
4.4.2. заключает, вносит соответствующие изменения, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения, ведет его трудовую книжку, утверждает должностную инструкцию руководителя Учреждения, определяет размер его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставляет отпуска, согласовывает командировки, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
4.4.3. назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения по согласованию с Главой городского округа «Воркута» - руководителем администрации городского округа «Воркута»;
4.4.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
4.4.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
4.4.6. согласовывает:
- штатную численность и организационную структуру Учреждения;
- положения по оплате труда и внебюджетной деятельности Учреждения;
- размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в порядке, установленном правовым актом администрации;
- тарифы на услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности учреждения:
- перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением;
- распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.4.7. принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
4.4.8. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
4.4.9. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель, с которым, на основании распоряжения Учредителя, Управление заключает трудовой договор (контракт). В случае временного отсутствия руководителя исполнение обязанностей осуществляет заместитель руководителя Учреждения либо другой сотрудник Учреждения, назначаемый Управлением.

4.6. Руководитель в силу своей компетенции:
4.6.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
4.6.2. без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;
4.6.3. в установленном порядке, по согласованию с Управлением, утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание Учреждения, формы и системы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами;
4.6.4. принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции и положения об отделах, поощряет работников и налагает взыскания в соответствии с законодательством, устанавливает размер премиальных выплат, стимулирующих надбавок и доплат работникам Учреждения в соответствии с положением по оплате труда;
4.6.5. организует проведение аттестации, профессиональной переподготовки, повышение квалификации работников Учреждения;
4.6.6. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
4.6.7. выдает доверенности;
4.6.8. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
4.6.9. заключает сделки (договоры, контракты, соглашения), соответствующие целям деятельности Учреждения;
4.6.10. руководит финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения, подписывает бухгалтерскую (бюджетную), финансовую, статистическую, налоговую и иную отчетность, документы на открытие лицевых счетов Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4.6.11. принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков;
4.6.12. действует на основе единоначалия, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
4.6.13. несет ответственность за сохранность документов Учреждения;
4.6.14. выполняет иные функции, вытекающие из трудового договора (контракта) и настоящего Устава;
4.6.15. Несет персональную ответственность за выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности и результаты деятельности Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления или предоставляется Учреждению в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения,

пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
5.4.1. субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
5.4.2. субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» на иные цели;
5.4.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;
5.4.4. средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
5.4.5. средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
5.10.1. бюджетное финансирование;
5.10.2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
5.10.3. имущество, приобретенное за счет средств бюджета;
5.10.4. имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
5.10.5 имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном постановлением администрации городского округа «Воркута».

6.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, в других случаях, предусмотренных законом, а так же путем принятия решения о ликвидации в порядке, установленном постановлением администрации городского округа «Воркута».

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии Учредителя.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу согласовываются с Управлением и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью ___9___листов.
Начальник управления городского хозяйства и
благоустройства администрации
муниципального образования городского
округа «Воркута»

_____К.Т. Арабов